

**La Maison Rousseau et Littérature (MRL) recherche  
un·e responsable de l'accueil des publics et du café-librairie, 50%**

La Maison Rousseau et Littérature (MRL) à Genève, située dans la maison natale de Jean-Jacques Rousseau, propose une mise en perspective contemporaine de l'œuvre de l'écrivain philosophe. La MRL organise des événements consacrés à la littérature et à des questions de société, en réunissant auteurs et autrices, grand public, publics cibles et écoles. Maison d'idées, la MRL se distingue par ses missions multiples et son emplacement au cœur de la vieille ville. Elle propose un café-librairie, un Parcours Rousseau thématique et multimédia, une grande salle pour des événements publics tels que lectures et rencontres, une salle plurielle consacrée à des ateliers d'écriture, de philosophie et de médiation et enfin, sous les toits, trois lieux de vie dédiés à un programme de résidence littéraire.

Le café-librairie de la MRL est le lieu d'accueil des différents publics – visiteurs et visiteuses locaux·ales, suisses, internationaux·ales, scolaires, habitué·e·s, etc. Doté d'un espace librairie (littérature suisse romande et rousseauiste) et d'un coin boutique-souvenirs (merchandising spécifique), le café propose une variété de boissons et une petite restauration. Offrant un environnement propice au calme et à la réflexion, il héberge ponctuellement des clubs de lecture, des présentations de livres et des cafés-philos.

**Votre mission**

Au bénéfice d'entregent et d'une bonne culture générale, ce qui vous permet d'interagir facilement avec toutes sortes de publics, vous intégrez l'équipe de la MRL. Vous êtes enthousiaste à l'idée de collaborer étroitement avec la direction et les collaborateurs·trices, auquel·le·s vous transmettez avec fluidité toutes informations pertinentes.

En tant que responsable de l'accueil, de l'orientation des publics, du service et de la vente au sein du café-librairie de la MRL, vous êtes le premier point de contact avec les visiteuses et visiteurs, incarnant la vitrine de la Maison. À ce titre, vous informez et conseillez, tout en promouvant la structure et ses actions de manière subtile et avec tact.

Vous avez la charge de l'équipe d'accueil et du café, que vous formez et encadrez : personnel fixe, auxiliaire et bénévole. Vous élaborez les plannings et faites respecter les directives liées au rangement et à l'hygiène. Vous êtes garant·e des consignes de sécurité de la structure et signalez tout besoin de maintenance. Responsable de la gestion des stocks, des commandes, vous gérez et suivez la billetterie, tenez la caisse. Vous réalisez et analysez régulièrement les taux de fréquentation du Parcours Rousseau et du café.

Attentif·ve à l'ambiance du lieu au fil des saisons, vous contribuez à créer un climat chaleureux et accueillant, propice à la fidélisation et à la diversification des publics. En cohérence avec la politique de la MRL, vous participez à la mise en valeur des activités culturelles et développez la visibilité du café sur les réseaux sociaux.

Enfin, vous êtes force de proposition pour faire évoluer la carte du café et veiller à la bonne marche de l'espace librairie et merchandising, de manière attractive et cohérente avec l'identité du lieu.

## Profil souhaité

- Diplôme reconnu au sens de la Loi sur la restauration, le débit de boissons, l'hébergement et le divertissement (LRDBHD, 1 2 22) ou projet d'en obtenir un prochainement ;
- Expérience professionnelle significative dans le domaine de l'accueil des publics, si possible dans une institution culturelle, et dans le domaine de la restauration ;
- Intérêt pour les activités de la MRL et bonne connaissance du tissu culturel local ;
- Excellent sens relationnel, faculté d'adaptation et d'anticipation ;
- Sens de l'initiative et des responsabilités, rigueur et organisation ;
- Esprit d'équipe, diplomatie et capacité à gérer les situations conflictuelles ;
- Maîtrise du français et de l'anglais, d'autres langues un atout ;
- Flexibilité dans les horaires de travail ;
- Respect des principes de loyauté et de confidentialité.

## Modalités

**Contrat** à durée indéterminée

Taux d'activité : 50%

Entrée en fonction : 15 septembre 2025

**Lieu de travail** : Genève

## Procédure de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir, par le biais d'un dossier numérique : un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, les copies des diplômes et certificats de travail, trois références ou deux lettres de recommandation à l'adresse suivante : [candidature@m-r-l.ch](mailto:candidature@m-r-l.ch)

**Délai : dimanche 29 juin 2025 à 23h59**

Entretiens prévus **entre les 15 et 18 juillet 2025 (1<sup>er</sup> tour), puis entre les 22 et 25 juillet 2025 (2<sup>ème</sup> tour)**

En cas de question, merci de vous adresser à Mme Donatella Bernardi, directrice : [donatella.bernardi@m-r-l.ch](mailto:donatella.bernardi@m-r-l.ch)